

ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

А. Е. Рыбаков,

*директор Белорусского научно-исследовательского института
документоведения и архивного дела (г. Минск);
кандидат исторических наук, доцент*

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЕЛОРУССКОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА В 2013—2015 гг.

Научные и методические разработки БелНИИДАД в 2013—2015 гг. велись по трем традиционным для института основным направлениям: документоведение, архивоведение и археография. В отличие от предыдущих лет акцент в исследованиях был смещен с теоретических изысканий на прикладные разработки, их коммерциализацию и внедрение в практическую деятельность государственных архивов, государственных органов и других организаций.

Одним из традиционных направлений деятельности БелНИИДАД, получившим продолжение в научно-методических разработках указанного периода, является методическое обеспечение организации документов на этапе оперативного хранения в организациях. В этих целях был подготовлен комплекс методических пособий, направленных на выявление информационного потенциала документов, образующихся в деятельности различных организаций, прежде всего являющихся источниками комплектования государственных архивов, а также на разработку принципов их систематизации в первичные логические комплексы, их оформления. Среди завершенных и изданных работ можно указать следующие:

Методические рекомендации по оформлению обложек дел (утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 18.11.2013 № 53) [1];

Методические рекомендации по составлению и применению номенклатур дел организаций, типовых и примерных номенклатур дел (утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.11.2013 № 55) [2];

Примерная номенклатура дел поселковых, сельских Советов депутатов и исполнительных комитетов (утверждена приказом директо-

ра Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 09.09.2014 № 39) [3];

Примерная номенклатура дел областных, зональных государственных архивов (утверждена приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 02.05.2014 № 25) [4];

Примерная номенклатура дел районных, городских исполнительных комитетов (утверждена приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 02.05.2014 № 25) [5].

Другое приоритетное направление научных исследований указанного периода — стандартизация процессов управления документами, имплементация положений международных стандартов в этой сфере в технические нормативные правовые акты Республики Беларусь, стандартизация профессиональной архивной и делопроизводственной терминологии.

Повышенное внимание разработке стандартов в сфере управления документами уделяется БелНИИДАД не случайно. С одной стороны, в последние годы в управленческую и иные сферы деятельности все более активно внедряется электронное документирование, произошло осознание необходимости управления электронным документом на протяжении всего его жизненного цикла, начиная с момента подготовки к созданию и заканчивая обеспечением долговременного хранения. Это, в свою очередь, привело к пониманию необходимости управления всеми информационно-документационными ресурсами, образующимися в деятельности организаций, выработки общих принципов и методологических основ создания, обработки и хранения документов независимо от типов их носителей. Вторым ключевым аспектом является необходимость гармонизации национальных стандартов с международными, а также национальными стандартами в других сферах управления, в первую очередь, стандартами системы менеджмента качества (СМК). Для решения этих задач на базе БелНИИДАД в 2011 г. был создан Национальный технический комитет по стандартизации ТК ВУ 28 «Управление документами» [6].

Одним из условий достижения поставленных целей стандартизации, когда в сферу управления документами активно вторгаются представители ИТ-сектора, СМК и других сфер, является выработка единого понимания применяемых в смежных областях терминов. В 2013 г. был утвержден и введен в действие подготовленный БелНИИДАД госу-

дарственный стандарт СТБ 2059-2013 [7]. Следует отметить, что при разработке данного стандарта использованы положения международного стандарта ISO 5127:2001(E) [8].

В 2014—2015 г. БелНИИДАД подготовлен проект государственного стандарта СТБ 15489-1-2001/... «Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общие требования» в качестве идентичного международному стандарту ISO 15489-1:2001 [9] (взамен предварительного стандарта СТБ П 15489-1-2001/2012 с аналогичным названием). Проект стандарта в настоящее время находится на утверждении в Госстандарте.

В 2015 г. БелНИИДАД закончил подготовку проекта национальной версии международного стандарта ISO 30300:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь», в ближайших планах — подготовка и принятие национального стандарта на базе ИСО 30301:2011 «Информация и документация. Системы управления документами. Требования» [10].

Отмечая важность государственных стандартов в системе нормативно-методического регулирования управления документами, нельзя игнорировать и такой важный аспект, как организация их грамотного применения на практике. Разработка стандартов должна сопровождаться подготовкой необходимого методического обеспечения, способствующего однозначному пониманию их смысла и предлагающего научно обоснованные методики их внедрения в различных организациях. Важность данной работы хорошо иллюстрирует во многом негативная практика внедрения национальных стандартов, принятых на основе международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» [11].

Безусловно, подготовка методического обеспечения, равно как и самих государственных стандартов в сфере управления документами, является задачей профессионалов в сфере управления документами и архивного дела. На сегодняшний день в целях методической поддержки процессов стандартизации управления документами БелНИИДАД разработаны:

Методические рекомендации по внедрению и применению предварительного государственного стандарта Республики Беларусь СТБ П ISO 15489-1-2001/2012 «Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общие требования» [12];

Методические рекомендации по работе с документами в организациях, внедряющих международные стандарты ISO серии 9000 «Системы менеджмента качества» [13].

После завершения разработки национальных стандартов, идентичных международным стандартам ISO 30300:2011 и ISO 30301:2011, институтом планируется подготовка методических рекомендаций по их применению.

Основные направления исследований в области архивоведения направлены на обеспечение эффективного функционирования архивных учреждений, экспертизу ценности и отбор документов на государственное хранение. Среди приоритетных следует выделить несколько крупных научных направлений: формирование Национального архивного фонда; классификация, систематизация и описание архивных документов, создание научно-справочного аппарата; сохранность архивных документов. Особое внимание уделяется проблемам экспертизы ценности и отбора на государственное хранение научно-технической и иной специальной документации.

Одним из важнейших документов, подготовленных БелНИИДАД в указанный период, является Единый классификатор документной информации Национального архивного фонда Республики Беларусь (далее — ЕКДИ) (утвержден приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.03.2012 № 8), который является базовым элементом в системе поисковых средств архивов, универсальной системой, дающей возможность всесторонне исследовать информацию, содержащуюся в архивных документах, анализировать изучаемые процессы в их историческом развитии, классифицировать информацию на основе внутренних определяющих признаков. В 2014 г. БелНИИДАД утверждены и изданы Методические рекомендации по применению ЕКДИ (утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 18.02.2014 № 10) [14], призванные оказать методическую помощь государственным архивам и архивам организаций при внедрении ЕКДИ в практику работы.

Среди наиболее значимых следует назвать также две взаимосвязанные научно-исследовательские разработки, завершённые институтом в 2014 г.: «Методические основы определения видов организаций, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов» и «Классификатор видов и разновидностей организаций, являющихся и не являющихся источниками комплектования госу-

дарственных архивов». По результатам их выполнения подготовлены «Примерные списки видов организаций, являющихся и не являющихся источниками комплектования государственных архивов» (Список № 1 и Список № 2) и соответствующий классификатор.

Примерные списки уже внедрены в практику как единый методический документ, позволяющий унифицировать работу государственных архивов и органов архивного дела и делопроизводства при определении видов организаций, являющихся и не являющихся источниками их комплектования. Применение классификатора расширяет поисковые и информационные возможности программного модуля «Комплектование» автоматизированной информационной системы государственного архива (АИС «Архив»), обеспечивает пользователей комплексом данных, позволяющих автоматизировать процесс определения источников комплектования всех государственных архивов.

Значительным прорывом в деятельности БелНИИДАД последних лет следует признать разработку научной проблематики, связанной с определением видового состава и источниковедческого потенциала научно-технической и иной специальной документации, а также ее отбора на государственное хранение — одного из сложнейших направлений работ в данной сфере. Среди завершенных и изданных работ по данному направлению можно назвать следующие:

Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по конструированию изделий промышленного производства, разработке технологических процессов, производственной деятельности, научно-исследовательской деятельности, охране объектов интеллектуальной собственности, с указанием сроков хранения (утвержден приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.06.2014 № 30) [15];

Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), реставрации и ремонту объектов недвижимости, с указанием сроков хранения (утвержден приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 15.06.2015 № 27) [16];

Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение патентной документации (утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 15.06.2015 № 26) [17].

В ближайших планах института — подготовка перечней типовой документации по лесоустройству и землеустройству, здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму.

Большая работа в 2013—2015 гг. проведена институтом по подготовке серии архивоведческих справочников по истории органов государственной власти и управления Республики Беларусь. Практически завершена подготовка фундаментального справочника по истории органов государственной власти Республики Беларусь за период с 1991 по 2008 г., который планируется опубликовать в виде 4-томного издания уже в 2016 г.

Не остаются вне поля зрения БелНИИДАД и другие важные направления архивоведческих исследований. В 2014 г. увидели свет:

Методические рекомендации по использованию документов в архивах государственных органов и иных организаций (утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 07.02.2014 № 9) [18];

Методические рекомендации о порядке выявления, учета и хранения уникальных документов (утверждены приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 18.02.2014 № 11) [19].

Своеобразной изюминкой научных исследований БелНИИДАД является разработка проблематики, связанной с теоретико-методическими и практическими вопросами археографии, источниковедения, специальных исторических дисциплин.

При разработке теоретических и методических основ археографии основное внимание уделяется подготовке методических рекомендаций по публикации исторических источников различных исторических эпох и на различных языках. Рекомендации позволяют вовлечь в научный оборот большой массив исторических источников, который ранее был слабо освоен в археографическом отношении. Только в последние два года увидели свет:

Методические рекомендации по публикации документов и материалов по истории Беларуси 1917—1991 гг. (утверждены приказом

директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 02.05.2014 № 23) [20];

Метаданыя рэкамендацыі па апісанні сфрагістычных матэрыялаў XV—XVIII стст. у архівах Беларусі (зацверджаны загадам дырэктара Дэпартамента по архівах і справаводству Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь ад 09.04.2015 № 19) [21].

Большое значение придается институтом разработке проблем истории архивов, архивного дела и археографии в Беларуси. В рассматриваемый период БелНИИДАД подготовлены и изданы 4 монографии по данной проблематике [22].

По-настоящему уникальным является подготовленный институтом комплекс работ в сфере источниковедения и специальных исторических дисциплин [23].

Научная деятельность института не ограничивается только разработкой тем НИР и подготавливаемых на их основе проектов нормативных правовых актов и методических документов, справочных и монографических изданий. БелНИИДАД организует и проводит научные конференции, его работники регулярно выступают с докладами и сообщениями на республиканских и международных научных форумах. Научная деятельность сотрудников института находит отражение также в периодическом научном издании БелНИИДАД «Беларускі археографічны штоднік», включенном в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований по историческим наукам. Работники института принимают активное участие в работе Центральной экспертно-методической комиссии Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь, ученых советов НИАБ и НАРБ, Археографической комиссии при Департаменте по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь.

Источники и литература

1. Методические рекомендации по оформлению обложек дел / авт.-разраб.: Э. Н. Давыдова [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2013. — 39 с.
2. Методические рекомендации по составлению и применению номенклатур дел организаций, примерных и типовых номенклатур дел / авт.-разраб.: Э. Н. Давыдова [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2013. — 80 с.
3. Примерная номенклатура дел поселковых, сельских Советов депутатов и исполнительных комитетов / авт.-разраб.: Э. Н. Давыдова, Е. П. Дернович, Л. М. Цымбал. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 68 с.
4. Примерная номенклатура дел областных, зональных государственных архивов / авт.-разраб.: Э. Н. Давыдова, Е. П. Дернович. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 81 с.
5. Примерная номенклатура дел районных, городских исполнительных комитетов / авт.-разраб.: В. А. Барбарчук [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2015. — 94 с.

6. Национальный технический комитет по стандартизации ТК BY 28 «Управление документами» // [Электронный ресурс] <http://www.belniid.by/tc>.
7. Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 2059-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
8. International Standard ISO 5127:2001(E) «Information and documentation. — Vocabulary».
9. International Standard ISO 15489-1:2001 «Information and documentation — Records management — Part 1: General».
10. Указанные стандарты разрабатываются в качестве идентичных международным стандартам ISO 30300:2011 «Information and documentation — Management systems for records — Fundamentals and vocabulary» и ISO 30301:2011 «Information and documentation — Management systems for records — Requirements».
11. О проблемах внедрения международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» более подробно см.: Рыбаков, А. Е. Формирование системы управления документами в Республике Беларусь: проблемы внедрения положений международных стандартов в национальное законодательство и практику работы организаций с документами // Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами. Доклады и сообщения на XVII Международной научно-практической конференции 25—26 ноября 2010 г. / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2011. — С. 31—44; Рыбаков, А. Е. Роль и значение государственных стандартов в системе нормативно-методического регулирования управления документами в Республике Беларусь // Документация в информационном обществе: нормативно-методическое обеспечение управления документами. Доклады и сообщения на XXI Международной научно-практической конференции 18—19 ноября 2014 г. / Росархив, ВНИИДАД. — М., 2015. — С. 52—62.
12. Методические рекомендации по внедрению и применению предварительного государственного стандарта Республики Беларусь СТБ П ISO 15489-1-2001/2012 «Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общие требования» / авт.-разраб.: А. Н. Сукач [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2013. — 109 с.
13. Методические рекомендации по работе с документами в организациях, внедряющих международные стандарты ISO серии 9000 «Системы менеджмента качества» / авт.-разраб.: А. Н. Сукач, Н. С. Максимова, А. Е. Рыбаков. — Минск: БелНИИДАД, 2013. — 50 с.
14. Методические рекомендации по применению Единого классификатора документной информации Национального архивного фонда Республики Беларусь / авт.-разраб.: С. В. Жумарь [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 148 с.
15. Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по конструированию изделий промышленного производства, разработке технологических процессов, производственной деятельности, научно-исследовательской деятельности, охране объектов интеллектуальной собственности, с указанием сроков хранения / сост.: Г. А. Громыко [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 176 с.
16. Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), реставрации и ремонту объектов недвижимости, с указанием сроков хранения / сост.: Г. А. Громыко, В. А. Евсеенко, С. В. Жумарь. — Минск: БелНИИДАД, 2015. — 100 с.

17. Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности и отбору на постоянное хранение патентной документации / авт.-разраб. Е. С. Мальчевский. — Минск: БелНИИДАД, 2015. — 44 с.
18. Методические рекомендации по использованию документов в архивах государственных органов и иных организаций / авт.-разраб.: С. В. Жумарь [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 58 с.
19. Методические рекомендации о порядке выявления, учета и хранения уникальных документов / авт.-разраб.: А. В. Бурачонок, А. В. Кочеткова. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 39 с.
20. Методические рекомендации по публикации документов и материалов по истории Беларуси 1917—1991 гг. / сост.: В. С. Поздняков [и др.]. — Минск: БелНИИДАД, 2014. — 90 с.
21. Метадычныя рэкамендацыі па апісанні сфрагістычных матэрыялаў XV—XVIII стст. у архівах Беларусі / склад. А. І. Шалаанда. — Мінск: БелНДДАС, 2015. — 48 с., іл.
22. Теория и практика белорусской археографии (XVIII—XX вв.): сборник документов / сост. М. Ф. Шумейко. — Минск: БелНИИДАД, 2013. — 366 с.; Исторические и правовые аспекты реституции белорусских архивов / М. Ф. Шумейко. — Минск: БелНИИДАД, 2013. — 270 с.; Архіў праваслаўных і грэка-каталіцкіх мітрапалітаў Вялікага Княства Літоўскага ў XVI—XVIII стст. (гісторыя, структура, склад) / В. С. Пазднякоў. — Мінск: БелНДДАС, 2014. — 332 с.; Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг. — 1960 г.): документы и материалы / сост.: С. В. Жумарь, М. Ф. Шумейко. — Минск: БелНИИДАД, 2015. — 438 с.
23. Помнікі права Беларусі XIV—XVI стст.: агульназемскія прывілеі і акты дзяржаўных уній: крыніцазнаўчы дапаможнік / склад.: Г. Я. Галенчанка, А. А. Жлутка, А. А. Мяцельскі [і інш.]. — Мінск: БелНДДАС, 2015. — 388 с.; Лацінская актвая палеаграфія / А. А. Жлутка. — Мінск: БелНДДАС, 2015. — 202 с.; Філіграні архіўных дакументаў Беларусі XVI — пачатку XX ст. / склад. В. С. Пазднякоў. — Мінск: БелНДДАС, 2013. — 256 с.; Метрыка Вялікага Княства Літоўскага: гісторыя, даследаванні, выданні (кароткі нарыс) / Г. Я. Галенчанка. — Мінск: БелНДДАС, 2014. — 88 с.