

Семинар на тему «Хранение документов в организации: отбор документов для хранения и уничтожения» 29.01.2020

[Семинар на тему «Хранение документов в организации: отбор документов для хранения и уничтожения» 29.01.2020 \[1\]](#)

Пт, 10/01/2020 - 11:36 | Admin



Уважаемые руководители!

В октябре 2019 г. постановлениями Министерства юстиции внесены изменения и дополнения в ряд нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки хранения документов в организациях.

В этой связи Белорусский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела проводит семинар «Хранение документов в организации: отбор документов для хранения и уничтожения».

Дата проведения семинара 29 января 2020 г.

На занятиях семинара будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Законодательство Республики Беларусь в сфере архивного дела и государственный контроль за его соблюдением. Административная и уголовная ответственность.
2. Порядок создания архива, организация его работы.
 - 2.1. Виды архивов. Формы, в которых могут создаваться архивы в организациях и их подразделениях.

2.2. Порядок разработки положения об архиве, должностных инструкций, иных локальных правовых актов.

3. Определение сроков хранения документов.

3.1. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве и архиве организации.

3.2. Перечни документов с указанием сроков хранения (типовой и ведомственные перечни, перечни негосударственных организаций, перечни научно-технической и иной специальной документации). Особенности применения перечней в различных организациях.

3.3. Сроки хранения документов. Особенности исчисления сроков хранения документов, подлежащих проверке налоговыми органами.

4. Номенклатура дел – основополагающий документ для организации работы архива.

4.1. Порядок разработки номенклатуры дел в организации.

4.2. Участие архива организации в составлении и согласовании номенклатуры дел.

5. Передача дел на хранение в архив организации. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

5.1. Требования к формированию и оформлению дел при подготовке к передаче в архив.

5.2. Составление и оформление описей дел при передаче документов в архив организации. Составление сводных описей дел в архиве организации.

5.3. Порядок уничтожения документов и дел с истекшими сроками хранения. Акт на уничтожение.

6. Особенности проведения экспертизы ценности, определения сроков хранения и передачи в архив электронных документов и документов в электронном виде.

Занятия проводят: директор БелНИИДАД А. Е. Рыбаков, эксперт-консультант Э.Н.Давыдова, являющиеся авторами нормативных актов, учебных и методических пособий по делопроизводству и архивному делу.

Слушателям, прошедшим обучение на семинаре, будет выдан сертификат установленного образца.

Семинар будет проводиться по адресу: г. Минск, пр-т Независимости, 116 в здании Национального архива Республики Беларусь. Начало в 9 30

Желающие принять участие в семинаре до 28 января 2020 г. должны позвонить и предоставить заявки в БелНИИДАД для получения и оплаты счет-фактуры.

Слушателям семинара предлагается комплект методической литературы стоимостью 29 руб. 06 коп. (См. на обороте)

Телефон для справок: 286-75-19 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно).

Стоимость участия в семинаре 98рублей 81 копейка без НДС (основание – подпункт 1.1.2 пункта 1 статьи 326 Налогового кодекса Республики Беларусь), с комплектом литературы 127 рублей 87 копеек.

Регистрация слушателей в день проведения семинара с 9.00 до 9.30 (на основании платежного поручения).

Наши реквизиты: р/с BY67BLBB36320100129230001001 в ОАО «Белинвестбанк» г. Минска, код BLBVBV2X, УНП 100129230.

ВНИМАНИЕ! Просим подтвердить участие в семинаре по контактному телефону.

Комплект методической литературы:

1. Методические рекомендации по организационно-правовому обеспечению создания архивов и экспертизы ценности документов в государственных органах, иных организациях.
2. Перечень типовых документов НАФ РБ, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения.

Стоимость комплекта – 29 рублей 06 копеек.

Раздел: [Новости института](#) [2], [Семинары](#) [3], [Полезные новости](#) [4]

Источник:

<http://www.belniidad.by/content/ceminar-na-temu-%C2%ABkhranenie-dokumentov-v-organizatsii-otbor-dokumentov-dlya-khraneniya-i-unic>

Ссылки:

- [1] <http://www.belniidad.by/content/ceminar-na-temu-%C2%ABkhranenie-dokumentov-v-organizatsii-otbor-dokumentov-dlya-khraneniya-i-unic>
- [2] <http://www.belniidad.by/category/novosti-instituta/novosti-instituta>
- [3] <http://www.belniidad.by/category/novosti/novosti-instituta/seminary>
- [4] <http://www.belniidad.by/category/novosti/poleznye-novosti>