

Семинар на тему «Хранение документов в организации: отбор документов для хранения и уничтожения» 19.09.2019.

[Семинар на тему «Хранение документов в организации: отбор документов для хранения и уничтожения» 19.09.2019. \[1\]](#)

Пн, 26/08/2019 - 15:20 | Administrator



Уважаемые руководители!

Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 марта 2018 г. № 56 внесены существенные изменения в нормативно установленные сроки хранения документов.

В этой связи Белорусский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела проводит семинар «Хранение документов в организации: отбор документов для хранения и уничтожения».

Дата проведения семинара 19 сентября 2019 г.

На занятиях семинара будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Законодательство Республики Беларусь в сфере архивного дела и государственный контроль за его соблюдением. Административная и уголовная ответственность.
2. Определение сроков хранения документов.
 - 2.1. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве и архиве организации.
 - 2.2. Перечни документов с указанием сроков хранения (типовой и ведомственные перечни, перечни негосударственных организаций, перечни научно-технической и иной специальной документации). Особенности применения перечней в различных организациях.
 - 2.3. Изменения в сроках хранения документов, в том числе связанные с налоговыми проверками. Особенности исчисления сроков хранения документов, подлежащих проверке налоговыми органами (постановление Минюста от 06.03.2018 № 56).

3. Порядок создания архива, организация его работы.

3.1. Виды архивов. Формы, в которых могут создаваться архивы в организациях и их подразделениях.

3.2. Порядок разработки положения об архиве, должностных инструкций, иных локальных правовых актов.

4. Номенклатура дел – основополагающий документ для организации работы архива.

4.1. Порядок разработки номенклатуры дел в организации.

4.2. Участие архива организации в составлении и согласовании номенклатуры дел.

5. Передача дел на хранение в архив организации. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.

5.1. Требования к формированию и оформлению дел при подготовке к передаче в архив.

5.2. Составление и оформление описей дел при передаче документов в архив организации.

Составление сводных описей дел в архиве организации.

5.3. Порядок уничтожения документов и дел с истекшими сроками хранения. Акт на уничтожение.

Занятия проводят: директор БелНИИДАД А. Е. Рыбаков, эксперт-консультант Э.Н.Давыдова, являющиеся авторами нормативных актов, учебных и методических пособий по делопроизводству и архивному делу.

Слушателям, прошедшим обучение на семинаре, будет выдан сертификат установленного образца.

Семинар будет проводиться по адресу: г. Минск, ул. Кропоткина, 55, конференц-зал. Начало в 9. 30.

Желающие принять участие в семинаре до 18 сентября 2019 г. должны позвонить и предоставить заявки в БелНИИДАД для получения и оплаты счет-фактуры.

Слушателям семинара предлагается комплект методической литературы стоимостью 26 руб. 13 коп. (См. на обороте).

Телефон для справок: 286-75-19 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно).

Стоимость участия в семинаре 94 рубля 52 копейки без НДС (основание – подпункт 1.1.2 пункта 1 статьи 326 Налогового кодекса Республики Беларусь), с комплектом литературы 123 рубля 58 копеек.

Регистрация слушателей в день проведения семинара с 900 до 930 в ком. № 15 (на основании платежного поручения).

Наши реквизиты: р/с BY67 BLBB 3632 0100 1292 3000 1001 в ОАО «Белинвестбанк» г. Минска, код BLBBBY2X, УНП 100129230.

Внимание! Просим подтвердить участие в семинаре по контактному телефону.

Комплект методической литературы:

1. Методические рекомендации по организационно-правовому обеспечению создания архивов и экспертизы ценности документов в государственных органах, иных организациях.

2. Перечень типовых документов НАФ РБ, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения.

Стоимость комплекта – 29 рублей 06 копеек.

Раздел: [Новости института](#) [2], [Семинары](#) [3], [Полезные новости](#) [4]

Источник:

<http://www.belniidad.by/content/seminar-na-temu-%C2%ABkhranenie-dokumentov-v-organizatsii-otbor-dokumentov-dlya-khraneniya-i-unic>

Ссылки:

[1] <http://www.belniidad.by/content/seminar-na-temu-%C2%ABkhranenie-dokumentov-v-organizatsii-otbor-dokumentov-dlya-khraneniya-i-unic>

[2] <http://www.belniidad.by/category/novosti-instituta/novosti-instituta>

[3] <http://www.belniidad.by/category/novosti/novosti-instituta/seminary>

[4] <http://www.belniidad.by/category/novosti/poleznye-novosti>